

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ГУДП «Путь»

А.А. Игнатенко

**ИЗВЕЩЕНИЕ №4-зк  
о проведении запроса котировок на право заключения договора  
на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг  
для нужд СПб ГУДП «Путь»**

29 мая 2012 года

Санкт-Петербург

Санкт-Петербургское государственное унитарное дорожное предприятие «Путь», расположенное по адресу: 198095, Санкт-Петербург, Майков переулок, д. 9, (далее – Заказчик) приглашает принять участие в запросе котировок на право заключения договора на оказание услуг для нужд СПб ГУДП «Путь».

**1. Предмет договора.**

Оказание услуг по консультационному и юридическому сопровождению при получении лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, размещению отходов I - IV класса опасности с указанием вида деятельности сбор отходов I - IV класса опасности.

**2. Объем предоставляемых услуг.**

Перечень оказываемых услуг определен в Техническом задании (Приложение 2).

**3. Место оказания услуг.**

Санкт-Петербург, Майков переулок, д. 9.

**4. Начальная (максимальная) цена договора.**

Начальная (максимальная) цена договора составляет **700 000,00 руб.** (Семьсот тысяч рублей, 00 копеек), включая НДС.

Цена договора включает в себя все расходы, возникающие у подрядчика при исполнении договора, в том числе транспортные расходы, а также страхование, уплату налогов, пошлин, сборов и других обязательных платежей.

**5. Сроки оказания услуг.**

Срок оказания услуг – 1 декабря 2012 года.

**6. Срок и условия оплаты поставки товара.**

Срок и условия оплаты указаны в проекте договора (Приложение 3).

**7. Общие требования к участникам закупки.**

Отсутствие сведений об участнике размещения заказа в Реестре недобросовестных поставщиков.

**8. Требования к участникам закупки, установленные законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса котировок.**

Не установлены.

#### **9. Форма котировочной заявки.**

Форма котировочной заявки представлена в Приложении 1.

Котировочная заявка должна быть составлена в письменной форме, заверена подписью участника запроса котировок (уполномоченного лица) и печатью (для юридических лиц).

По электронной почте или по факсу котировочные заявки не принимаются.

#### **10. Состав пакета котировочной заявки.**

1) Котировочная заявка (Приложение 1),

2) Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего котировочную заявку, действовать от имени участника,

Все листы пакета документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц).

#### **11. Место и время подачи котировочных заявок.**

Санкт-Петербург, Майков переулок, дом 9.

В рабочие дни с 9.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00.

#### **12. Дата начала приема заявок.**

30 мая 2012 г.

#### **13. Дата окончания приема заявок.**

6 июня 2012 г.

#### **14. Место и дата рассмотрения котировочных заявок.**

Санкт-Петербург, Майков переулок, дом 9; 7 июня 2012 г.

#### **15. Срок подписания договора победителем в проведении запроса котировок.**

Срок подписания договора победителем запроса котировок – 3 (три) рабочих дня следующих за днем размещения на сайте Заказчика протокола рассмотрения котировочных заявок. В случае если в указанный срок участник запроса котировок не передал Заказчику подписанный договор, то такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

#### **16. Контактное лицо заказчика.**

ФИО: Сидоров Александр Игоревич

Тел.: 252-43-66 факс: 252-26-91 Email: gudp@yandex.ru

#### **17. Приложения.**

1) Форма котировочной заявки.

2) Техническое задание.

3) Проект договора.

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

1. Изучив требования, указанные в Извещении №4-зк от 29.05.2012 г. о проведении запроса котировок на право заключения договора на оказание для нужд СПб ГУДП «Путь»,

\_\_\_\_\_

(Наименование участника размещения заказа

с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица); ФИО, паспортных данных, (для физического лица))

в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии оказать услуги на условиях, указанных в данном Извещении, в соответствии со следующим предложением:

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость с НДС, руб.
1	Консультационное и юридическое сопровождение при получении лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, размещению отходов I - IV класса опасности с указанием вида деятельности сбор отходов I - IV класса опасности	

**ИТОГО общая стоимость предложения составляет: \_\_\_\_\_ руб. (с НДС)**  
\_\_\_\_\_ *(сумма прописью)*

2. Цена, указанная в нашей заявке включает все расходы, возникающие при исполнении договора, а также страхование, уплату налогов, пошлин, сборов и других обязательных платежей.

3. В случае принятия решения о заключении с нами договора, мы берем на себя обязательство по подписанию договора на оказание услуг в соответствии с требованиями, указанными в извещении о запросе котировок, и условиями наших предложений не позднее сроков, установленных в извещении о запросе котировок.

4. Подтверждаем, что сведения о нашей организации отсутствуют в Реестре недобросовестных поставщиков.

5. Мы гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе котировок информации, подлинность оригиналов и копий документов.

6. Наши реквизиты:

**Наименование** (для юридического лица): \_\_\_\_\_

**Местонахождение** (для юридического лица): \_\_\_\_\_

**Фамилия, имя, отчество** (для физического лица): \_\_\_\_\_

**Место жительства** (для физического лица): \_\_\_\_\_

**Банковские реквизиты:**

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Кор. счет \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_

**Контактное лицо:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

номер контактного тел./факс \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

---

(Подпись)

*Подписывается уполномоченным лицом участника (указывается должность, фамилия, имя, отчество), скрепляется печатью участника - юридического лица (в случае наличия печати).*

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на оказание консультационного и юридического**  
**сопровождения при получении лицензии для СПб ГУДП «Путь»**

I. Перечень услуг.

1. Анализ документов и материалов Заказчика на предмет соответствия их действующему законодательству в области обращения с отходами;
2. Консультирование и дача Заказчику рекомендаций по устранению выявленных нарушений;
3. Подготовка необходимых и достаточных документов для получения на имя Заказчика Акта по результатам проверки органами исполнительной власти, Санитарно-эпидемиологического заключения и Лицензии (разрешительной документации);
4. Получение разрешительной документации в уполномоченных органах (органы Роспотребнадзора, органы Росприроднадзора);
5. Организация получения Лицензии.

II. Работы проводятся поэтапно в соответствии с Планом-графиком оказания услуг, разрабатываемым Исполнителем и согласовываемым Заказчиком.

III. Результаты услуг сдаются Заказчику в виде следующих документов:

- I этап:       - Акт визуального осмотра территории и помещений,  
                  - Перечень рекомендаций по устранению выявленных замечаний,  
                  - Пояснительная записка о осуществляемой деятельности.
- II этап:       - Акт и Санитарно-эпидемиологическое заключение.
- III этап:      - Лицензия.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об оказании консультационного и юридического**  
**сопровождения при получении лицензии**

Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

Санкт-Петербургское государственное унитарное дорожное предприятие «Путь», имеющее идентификационный номер налогоплательщика 7807009477, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Игнатенко Альберта Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, имеющее идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать Заказчику услуги по консультационному и юридическому сопровождению при получении лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, размещению отходов I - IV класса опасности (далее – Лицензии) с указанием вида деятельности сбор отходов I - IV класса опасности.

1.2. Услуги оказываются поэтапно:

1-й этап: анализ деятельности Заказчика на предмет соответствия лицензионным требованиям в области обращения с отходами и соблюдения требований экологического и санитарно-эпидемиологического законодательства, подготовка документов для прохождения лицензирования.

2-й этап: сопровождение при проведении проверки территориальным органом Роспотребнадзора с целью выдачи Акта по результатам контроля; сопровождение пакета документов в Управлении Роспотребнадзора по городу Санкт-Петербургу с целью получения Санитарно-эпидемиологического заключения.

3-й этап: Сопровождение пакета документов на этапе рассмотрения в Росприроднадзоре по СЗФО, Представление интересов компании при проведении выездной лицензионной проверки.

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_ сумма прописью\_\_\_\_), в т. ч. НДС 18% - в сумме \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_ сумма прописью\_\_\_\_).

2.2. Услуги оплачиваются поэтапно по выставленным Исполнителем счетам:

1-й этап – аванс 30% от общей стоимости услуг, указанной в п.2.1., - в течение 3 (трех) банковских дней после подписания договора;

2-й этап – 35% от общей стоимости услуг, указанной в п.2.1., - в течение 3 (трех) банковских дней после подачи документов в органы Роспотребнадзора для получения Акта по результатам контроля и Санитарно-эпидемиологического заключения;

3-й этап – 35% от общей стоимости услуг, указанной в п.2.1., - в течение 3 (трех) банковских дней после подписания акта приема-передачи услуг.

2.3. Заказчик извещает Исполнителя об осуществлении платежа в срок 2 (двух) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса путем направления копии соответствующего платежного документа по факсу.

2.4. Датой исполнения Заказчиком обязательств по оплате услуг является дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.5. Платежи, предусмотренные настоящим договором, осуществляются в рублях.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Оплатить Услуги Исполнителя в соответствии с пунктом 2 Договора.

3.1.2. Оплатить обязательные дополнительные расходы, связанные с выполнением

Исполнителем обязанностей по настоящему Договору, в том числе по повышению квалификации руководителей и специалистов Заказчика в соответствии с действующим законодательством РФ по рекомендациям Исполнителя.

3.1.3. Передать Исполнителю по акту приема-передачи исходные документы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления Исполнителем соответствующего перечня.

3.1.4. Обеспечить доступ сотрудников Исполнителя на территорию объектов предназначенных для осуществления деятельности по обращению с отходами.

3.1.5. Выдать Исполнителю доверенности на совершение юридических действий, необходимых для исполнения Договора.

3.1.6. Определить специалиста, ответственного за выдачу документов и выполнение заданий по требованию Исполнителя.

3.1.7. Принять и оплатить выполненные надлежащим образом Исполнителем услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

### **3.2. Исполнитель обязан:**

3.2.1. Исполнитель обязуется оказать услуги в соответствии с настоящим договором, исходными данными, действующими нормами, правилами, инструкциями и стандартами в сроки и в объеме, установленными договором.

3.2.2. Приступить к оказанию услуг и назначить ответственного за исполнение обязательств по Договору специалиста после получения от Заказчика:

1. денежных средств, в соответствии с 1 этапом оплаты (п. 2.2 Договора);

2. исходных документов в соответствии с п.3.1.3. Договора.

3.2.3. В случае задержки или отказа выполнения Заказчиком п. 3.1.3. настоящего Договора Исполнитель вправе приостановить оказание услуг с переносом сроков их оказания на время соразмерное сроку задержки предоставления Заказчиком документов.

3.2.4. Возвратить Заказчику документы, которые не были переданы в уполномоченные государственные органы.

3.2.5. Соблюдать конфиденциальность информации, полученную от Заказчика в процессе оказания услуг по настоящему Договору.

3.2.6. Обеспечить оказание услуг по Договору, в полном соответствии с действующим на момент оказания услуги законодательством РФ.

## **4. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ УСЛУГ**

4.1. По завершению Исполнителем услуг (получение лицензии) стороны оформляют двусторонний Акт приема-передачи услуг.

4.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя Акта приема-передачи услуг обязан подписать Акт приема-передачи услуг или направить мотивированный отказ в подписании акта. Если в указанный срок акт приема-передачи услуг не подписан Заказчиком и от него не поступили замечания, то услуги по соответствующему этапу считаются оказанными.

4.3. В случае мотивированного отказа Заказчика сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.4. В случае досрочного оказания Исполнителем услуг Заказчик вправе досрочно принять их и оплатить.

## **5. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

5.1. Срок оказания услуг по договору – 1 декабря 2012 года.

5.2. Сроки выполнения этапов работ определяются Планом-графиком оказания услуг, разрабатываемым Исполнителем и согласовываемым Заказчиком.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За невыполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за действия (бездействие) государственных органов, в том числе за задержку в выдаче лицензии, если это не связано с действием (бездействием) Исполнителя.

6.3. В случае изменения в законодательстве РФ, произошедшие во время оказания услуг

Заказчику, стороны заключают дополнительное соглашение, регулирующее порядок взаимодействия сторон.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору при возникновении непреодолимых препятствий, под которыми понимаются стихийные бедствия, массовые беспорядки, запретительные действия властей и иные форс-мажорные обстоятельства.

6.5. Заказчик несет ответственность по настоящему Договору за предоставление недостоверной информации либо документов.

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор может быть изменен и (или) дополнен Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такую необходимость.

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно только по взаимному соглашению сторон, либо по инициативе одной из сторон в случае невыполнения другой стороной принятых на себя по настоящему договору обязательств.

7.3. В случае невозможности оказания услуг по договору, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

7.4. Для выполнения работы Исполнитель может создавать временные трудовые коллективы, привлекать сторонние организации на правах субподрядчика. Все расходы по оплате работ таких организаций, а также ответственность за действия таких лиц принимает на себя Исполнитель.

7.5. Любые соглашения сторон по изменению и (или) дополнению условий настоящего договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами договора и скреплены печатями Сторон.

7.6. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.8. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему.

## 8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

**Санкт-Петербургское государственное  
унитарное дорожное предприятие «ПУТЬ»**  
Юридический адрес: 198095, г. Санкт-Петербург,  
Майков пер., д. 9  
Почтовый адрес: 198095, г. Санкт-Петербург,  
Майков пер., д. 9  
ОГРН 1027804610899  
ИНН 7807009477  
КПП 780501001  
Филиал ОПЕРУ ОАО Банк ВТБ  
Р/сч 40602810636000000021  
К/сч 30101810200000000704  
БИК 044030704

Директор  
СПб ГУДП «ПУТЬ»

\_\_\_\_\_  
М.П. А.А. Игнатенко

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_  
М.П.