

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГУДП «Путь»

А.А. Игнатенко

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 22-зк
о проведении запроса котировок на право заключения Договора
на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг
для нужд СПб ГУДП «Путь»**

6 сентября 2012 года

Санкт-Петербург

Санкт-Петербургское государственное унитарное дорожное предприятие «Путь», расположенное по адресу: 198095, Санкт-Петербург, Майков переулок, д. 9, (далее – Заказчик) приглашает принять участие в запросе котировок на право заключения Договора на оказание услуг для нужд СПб ГУДП «Путь».

1. Предмет Договора.

Оказание услуг на проведение энергетического обследования с разработкой энергетического паспорта СПб ГУДП «Путь».

2. Объем оказываемых услуг.

Перечень оказываемых услуг и характеристики объекта определены в Техническом задании (Приложение 2).

3. Место выполнения работ.

Санкт-Петербург, Майков пер., д.9;
Санкт-Петербург, ул. Возрождения, д. 38;
Санкт-Петербург, Ленинский пр., д.142;
Санкт-Петербург, пр. Народного ополчения, д.199;
Санкт-Петербург, Петергофское ш., д.74;
Санкт-Петербург, ул. Пионерстроя, д.17, к.3;
Санкт-Петербург, ул. Юных Пионеров, д.40А.

4. Начальная (максимальная) цена Договора.

Начальная (максимальная) цена Договора составляет **900 000,00 руб.** (Девятьсот тысяч рублей, 00 копеек), включая НДС.

Цена Договора включает в себя все расходы, возникающие у подрядчика при исполнении Договора, в том числе транспортные расходы, а также страхование, уплату налогов, пошлин, сборов и других обязательных платежей.

5. Сроки оказания услуг.

Срок окончания работ – не позднее 31 декабря 2012 года

6. Требования к гарантийному сроку качества услуг.

Требования к качеству услуг указаны в проекте Договора (Приложение 3).

7. Срок и условия оплаты услуг.

Срок и условия оплаты указаны в проекте Договора (Приложение 3)

8. Общие требования к участникам закупки.

Отсутствие сведений об участнике размещения заказа в Реестре недобросовестных поставщиков.

9. Требования к квалификации участников закупки.

Наличие у Исполнителя свидетельств о регистрации в Минэнерго РФ составленных ранее энергопаспортов.

Наличие у Исполнителя не менее 3 положительных отзывов об оказанных услугах по энергетическому обследованию.

Наличие у Исполнителя не менее 5 квалифицированных сотрудников с подтверждением записями в трудовой книжке.

Наличие у Исполнителя не менее 15 исполненных договоров на проведение энергетического обследования.

10. Требования к участникам закупки, установленные законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса котировок.

Наличие свидетельства о членстве в саморегулируемой организации в области энергетического обследования.

11. Форма котировочной заявки.

Форма котировочной заявки представлена в Приложении 1.

Котировочная заявка должна быть составлена в письменной форме, заверена подписью участника запроса котировок (уполномоченного лица) и печатью (для юридических лиц).

По электронной почте или по факсу котировочные заявки не принимаются.

12. Состав пакета котировочной заявки.

- 1) Котировочная заявка (Приложение 1),
- 2) Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего котировочную заявку, действовать от имени участника,
- 3) Свидетельство СРО в области энергетического обследования.
- 4) Копии свидетельств о регистрации в Минэнерго РФ составленных ранее энергопаспортов.
- 5) Копии положительных отзывов об оказанных услугах по энергетическому обследованию (не менее 3-х).
- 6) Справка о наличии не менее 5 квалифицированных сотрудников.
- 7) Справка об исполненных договорах на проведение энергетического обследования (не менее 15).

Все листы пакета документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц).

13. Место и время подачи котировочных заявок.

Санкт-Петербург, Майков переулок, дом 9.

В рабочие дни с 9.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00.

14. Дата начала приема заявок.

7 сентября 2012 года

15. Дата окончания приема заявок.

13 сентября 2012 года

16. Место и дата рассмотрения котировочных заявок.

Санкт-Петербург, Майков переулок, дом 9;
14 сентября 2012 г.

17. Срок подписания Договора победителем в проведении запроса котировок.

Срок подписания Договора победителем запроса котировок – 3 (три) рабочих дня следующих за днем размещения на сайте Заказчика протокола рассмотрения котировочных заявок. В случае если в указанный срок участник запроса котировок не передал Заказчику подписанный Договор, то такой участник признается уклонившимся от заключения Договора.

18. Контактное лицо заказчика.

ФИО: Савченко Михаил Григорьевич.

Тел./факс: 252-53-26

Email: gudp@yandex.ru

19. Приложения.

- 1) Форма котировочной заявки.
- 2) Техническое задание.
- 3) Проект Договора.

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

1. Изучив требования, указанные в Извещении № 22-зк от 6.09.2012 г. о проведении запроса котировок на право заключения Договора на оказание услуг для нужд СПб ГУДП «Путь»,

(Наименование участника размещения заказа

с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица); ФИО, паспортных данных, (для физического лица))

в лице _____,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии оказать услуги на условиях, указанных в данном Извещении, в соответствии со следующим предложением:

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость с НДС, руб.
1	Оказание услуг на проведение энергетического обследования с разработкой энергетического паспорта СПб ГУДП «Путь».	

ИТОГО общая стоимость предложения составляет: _____ руб. (с НДС)
_____ (сумма прописью)

2. Цена, указанная в нашей заявке включает все расходы, возникающие при исполнении Договора, в том числе транспортные расходы, а также страхование, уплату налогов, пошлин, сборов и других обязательных платежей.

3. В случае принятия решения о заключении с нами Договора, мы берем на себя обязательство по подписанию Договора на оказание услуг в соответствии с требованиями, указанными в извещении о запросе котировок, и условиями наших предложений не позднее сроков, установленных в извещении о запросе котировок.

4. Подтверждаем, что сведения о нашей организации отсутствуют в Реестре недобросовестных поставщиков.

5. Мы гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе котировок информации, подлинность оригиналов и копий документов.

6. Наши реквизиты:

Наименование (для юридического лица): _____

Местонахождение (для юридического лица): _____

Фамилия, имя, отчество (для физического лица): _____

Место жительства (для физического лица): _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

Кор. счет _____

БИК: _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____

Контактное лицо:

Ф.И.О. _____

номер контактного тел./факс _____

адрес электронной почты _____

(Подпись)

*Подписывается уполномоченным лицом участника (указывается должность, фамилия, имя, отчество),
скрепляется печатью участника - юридического лица (в случае наличия печати).*

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проведение энергетических обследований с разработкой энергетического паспорта

1	Наименование объекта	Санкт-Петербургское государственное унитарное дорожное предприятие «Путь»
2	Вид работ	Составление энергетического паспорта
3	Адрес объектов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Санкт-Петербург, Майков пер., д.9 2. Санкт-Петербург, ул. Возрождения, д. 38 3. Санкт-Петербург, Ленинский пр., д.142 4. Санкт-Петербург, пр. Народного ополчения, д.199 5. Санкт-Петербург, Петергофское ш., д.74 6. Санкт-Петербург, ул. Пионерстроя, д.17 к.3 7. Санкт-Петербург, ул. Юных Пионеров, д. 40А
4	Перечень исходных данных для проведения первичного энергетического обследования Объекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Строительные или технические паспорта на здания, встроенные помещения, сооружения находящиеся на балансе учреждения. 2. поэтажные планы зданий (каждой секции). 3. поэтажные планы встроенных помещений. 4. Данные бухгалтерского учета и статистической отчетности в натуральных и стоимостных выражениях затрат на отопление, ГВС, электроснабжение, водоснабжение и водоотведение в здании по месяцам 2011 года и истекшего периода 2012 года. 5. Годовые данные бухгалтерского учета учреждения и статистической отчетности в натуральных и стоимостных выражениях затрат на отопление, ГВС, электроснабжение, водоснабжение и водоотведение за 2007 – 2011 г.г. 6. Данные бухгалтерского учета и статистической отчетности учреждения объемов оказанных услуг за 2007 – 2011 г.г. 7. Бухгалтерская ведомость основных средств, находящихся на балансе организации по состоянию на 01 июля 2012 года. 8. Копии Договоров на теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение и водоотведение (при потреблении природного газа – копию Договора газоснабжения). 9. Справка бухгалтерии о штатном расписании учреждения. 10. Расчетная среднесуточная численность персонала и клиентов (посетителей) здания. 11. Сменность и среднесуточное число часов работы персонала в здании. 12. Среднегодовое число рабочих дней персонала в здании. 13. Перечень электроприемников (по напряжению 220 В) и силового электрооборудования (по напряжению 380 В и выше) установленных в здании с указанием количества однотипных устройств, их единичной электрической мощности, и среднесуточного числа часов использования (Электроприборы и оборудование находящееся на балансе учреждения). 14. Перечень должностных лиц, ответственных за обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (по форме Приложения

		<p>№22, к «Требованиям к энергетическому паспорту, составленному по результатам обязательного энергетического обследования, и энергетическому паспорту, составленному на основании проектной документации», утвержденным Приказом Минэнерго РФ №182 от 19.04.2010 г. (зарегистрирован в Минюсте РФ за № 17498 от 7.06.2010 г.)»</p> <p>15. Сведения о квалификации персонала, обеспечивающего реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (по форме Приложения №23, к «Требованиям к энергетическому паспорту, составленному по результатам обязательного энергетического обследования, и энергетическому паспорту, составленному на основании проектной документации», утвержденным Приказом Минэнерго РФ №182 от 19.04.2010 г. (зарегистрирован в Минюсте РФ за № 17498 от 7.06.2010 г.)»</p>
5	Перечень услуг, оказываемых Исполнителем	<ol style="list-style-type: none"> 1. получение объективных данных об объеме используемых энергетических ресурсов; 2. проверка объективности существующей системы отчетности по использованию энергоносителей; 3. определение показателей энергетической эффективности 4. оценка состояния энергоснабжающего оборудования, эффективности работы элементов системы энергоснабжения 5. перечень и характеристика энергоснабжающего оборудования ; 6. анализ организации производственных процессов и их влияние на энергопотребление; 7. подготовка отчетной документации; 8. регистрация паспорта и присвоение номера в Саморегулируемой организации 9. предоставление заключения из СРО о положительной экспертизе энергетического паспорта. 10. Отправка энергетического паспорта на регистрацию в Минэнерго РФ.
6	Требования к энергетическому паспорту	<p>Энергетический паспорт, составленный по результатам энергетического обследования, должен содержать информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. об оснащении приборами учета используемых энергетических ресурсов; 2. об объеме используемых энергетических ресурсов и о его изменении; 3. о показателях энергетической эффективности; 4. о потенциале энергосбережения, в том числе об оценке возможной экономии энергетических ресурсов. 5. Энергетический паспорт, составленный по результатам энергетического обследования, должен быть зарегистрирован в СРО.
7	Особые условия	Наличие у Исполнителя свидетельства о членстве в саморегулируемой организации в области энергетического обследования.

8	Правовая база обследования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон от 23.11. 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». 2. Приказ Министерства Энергетики РФ № 182 от 19.04.2010.
9	Нормативная и методическая база обследования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правила учета тепловой энергии и теплоносителя. М.НЦ ЭНАС.2004 2. Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок. М.2003 г. 3. Правила устройства электроустановок (ПУЭ), М.2003 4. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей. М.2003. 5. СНиП 2.04.01-85* Внутренний водопровод и канализация зданий. 6. «Требования к энергетическому паспорту, составленному по результатам обязательного энергетического обследования, и энергетическому паспорту, составленному на основании проектной документации», утвержденные Приказом Минэнерго РФ №182 от 19.04.2010 г. (зарегистрирован в Минюсте РФ за № 17498 от 7.06.2010 г.)
10	Сроки оказания услуг:	<p>Начало оказания услуг: в течение 3 (трех) рабочих дней с момента перечисления авансового платежа.</p> <p>Окончание оказания услуг: не позднее 31.12.2012 года.</p>

ДОГОВОР ПОДРЯДА № ____ (ПРОЕКТ)

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 2012 г.

СПб ГУДП «Путь», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора А. А. Игнатенко, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора _____, действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг на проведение энергетического обследования с разработкой энергетического паспорта СПб ГУДП «Путь» (далее - Объект).

1.2. Работы по оказанию услуг делятся на два этапа:

I этап - Сбор исходных данных для проведения первичного энергетического обследования Объекта.

II этап - Составление энергетического паспорта с разработкой мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности. Регистрация энергетического паспорта и получение положительного заключения в Саморегулируемой организации.

1.2. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с Приложением № 1 (техническое задание) являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. ПЕРИОД ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Начало оказания услуг по настоящему Договору:

I этап - в течении 3 рабочих дней с момента перечисления авансового платежа.

II этап - в течении 1 рабочего дня после подписания отчета о полноте исходных данных и Акта сдачи-приемки оказанных услуг по I этапу.

2.2. Окончание оказания услуг:

I этап – в течении одного календарного месяца,

II этап – не позднее 31 декабря 2012 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности Заказчика:

3.1.1. Оказывать содействие проведению энергетического обследования, а именно предоставить собственный персонал для сопровождения и помощи в проведении энергетического обследования.

3.1.2. Назначить лицо, ответственное за проведение энергетического обследования и представить необходимую документацию в соответствии с Приложением № 1 (техническое задание).

3.1.3. Заказчик оплачивает выполненные Исполнителем услуг на условиях настоящего Договора.

3.1.4. По окончании оказания Исполнителем услуг Заказчик осуществляет приемку их результата.

3.2. Права Заказчика:

3.2.1. Осуществлять технический надзор в установленном порядке за оказанием услуг.
3.2.2. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством оказываемых услуг, соблюдением сроков их оказания и соответствием установленной Договором цене, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность исполнителя.

3.2.3. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество оказанных услуг, или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначив срок их устранения.

3.3. Обязанности Исполнителя:

3.3.1. Приступить к Исполнению Договора и завершить услугу в сроки, установленные настоящим Договором.

3.3.2. Наличие у Исполнителя свидетельства о членстве в саморегулируемой организации в области энергетического обследования.

3.3.3. Исполнитель оформляет и подписывает энергетический паспорт у Заказчика.

3.3.4. Согласовывает энергетический паспорт в Саморегулируемой организации.

3.3.5. Отправляет на регистрацию энергетический паспорт в Минэнерго РФ в сроки установленные Законодательством.

3.3.6. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом оказания услуг, в том числе представлять по их требованию отчеты о ходе оказания услуг.

3.3.7. Выполнить иные обязанности, предусмотренные законом, иными правовыми актами или настоящим Договором.

3.3.8. Не передавать информацию относительно проведенных энергетических обследований с разработкой энергопаспорта здания третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

3.4. Права Исполнителя:

3.4.1. Самостоятельно определять формы и методы проведения энергетического обследования исходя из требований нормативно-правовых актов, методических рекомендаций в области энергетического обследования, условий Договора и технического задания (приложение №1).

3.4.2. Получать документацию от Заказчика, необходимую для проведения энергетического обследования, а также получать разъяснения/объяснения и дополнительные сведения по возникшим в ходе обследования вопросам.

3.4.3. По письменному запросу получать необходимую для осуществления обследования информацию от третьих лиц.

3.4.4. Требовать оплаты по настоящему Договору в случае полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Общая стоимость Услуг по Договору _____ руб.
(_____ рублей _____ копеек), в том числе НДС 18 % - _____ руб. (далее «Общая сумма Договора»).

4.2. Общая сумма Договора включает в себя все расходы Исполнителя по выполнению Услуг, а также все уплачиваемые Исполнителем налоги, сборы, и иные обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Заказчик обязуется уплатить Исполнителю Общую сумму Договора в следующем порядке:

4.4. Заказчик производит авансовый платеж в течение 5 (пяти) банковских дней после заключения Договора в размере 20% от Общей суммы Договора на основании выставленного счета.

4.5. Заказчик производит расчет за I этап работ по Договору в размере 30% от Общей суммы Договора в течение 5 (пяти) банковских дней от даты подписания отчета о полноте исходных данных и Акта сдачи-приемки оказанных услуг по I этапу

4.6. Окончательный расчет в размере 50% от Общей суммы Договора Заказчик производит в течение 5 (пяти) банковских дней от даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки

выполненных услуг (пункт 5.2 Договора) при условии представления Исполнителем Заказчику документов, предусмотренных в пункте 5.4 Договора.

4.7. Все расчеты по Договору осуществляются в российских рублях путем безналичного перечисления денежных средств Заказчиком (или третьим лицом по обязательствам Заказчика) платежными поручениями на расчетный счет Исполнителя, указанный в пункте 11 Договора, или по письменному указанию Исполнителя на расчетные счета, указанных Исполнителем третьих лиц.

4.8. Обязательства Заказчика по оплате по Договору считаются исполненными с момента списания соответствующих сумм денежных средств с расчетного счета Заказчика (третьего лица по обязательствам Заказчика) в пользу Исполнителя (в пользу указанного Исполнителем третьего лица).

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Результаты оказания услуг по I этапу Договора оформляются Исполнителем Актом сдачи-приемки оказанных услуг в момент подписания отчета о полноте исходных данных.

5.2. Для проверки соответствия готовой документации требованиям, установленным Приложением 1 к Договору (техническим заданием), Исполнитель передает Заказчику Документацию в электронном виде. После проведения проверки выполненных работ Заказчик направляет Исполнителю Дефектную ведомость (Приложение №2) в течение 5 рабочих дней. В случае отсутствия замечаний, после подписания Заказчиком Дефектной ведомости, Исполнитель предоставляет Заказчику результаты выполненных работ, которые оформляются Актом сдачи-приемки оказанных услуг.

5.3. Акт сдачи-приемки оказанных услуг предоставляется заказчику на подпись в 2-х экземплярах.

5.4. Вместе с Актом сдачи-приемки оказанных услуг Исполнитель передает Заказчику:

- энергетический паспорт потребителя топливно-энергетических ресурсов в одном экземпляре.
- заключение из СРО о положительной экспертизе энергетического паспорта.
- электронный носитель с материалами выполненных работ.

5.5. Заказчик в течение 2-х рабочих дней, со дня получения энергетического паспорта, проверяет комплектность представленных документов и их соответствие исходным данным.

5.6. Право собственности на документацию, указанную в пункте 5.4. Договора, переходит к Заказчику с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае непредставления по вине Заказчика исходных данных в установленные настоящим Договором сроки Исполнитель вправе не приступать к оказанию услуг, либо приостановить оказание услуг на время просрочки Заказчика.

При наличии указанных обстоятельств Исполнитель не вправе отказаться от исполнения настоящего Договора.

6.2. В случае если Исполнитель после заключения Договора отказался от оказания услуг, предусмотренных Договором, он обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 1% от стоимости работ по Договору.

6.3. За несвоевременное начало, а также нарушения конечного срока оказания услуг Заказчик вправе потребовать оплаты Исполнителем пени в размере 0,1% от Общей стоимости Договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств. Общая сумма штрафов не может превышать 100% Общей стоимости Договора.

6.4. В случае нарушения установленных Заказчиком сроков устранения обнаруженных им недостатков (дефектов) в оказанных услугах, Заказчик вправе потребовать оплаты Исполнителем пени в размере 1% от Общей стоимости Договора за каждый день просрочки.

6.5. Уплата пени не освобождает Исполнителя от выполнения обязательств по настоящему Договору.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств в установленные Договором сроки.

7.2. Расторжение Договора возможно по согласию сторон в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также следствием обстоятельств, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Договора в срок.

8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

9. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

9.1. Исполнитель гарантирует, что услуги, которые будут выполнены по Договору, и их результаты, соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и техническому заданию (приложение №1 к Договору), а также не будут иметь дефектов, связанных с их выполнением, либо проявляющихся в результате действия или упущения Исполнителя.

9.2. Исполнитель обязан устранить вскрывшееся недостатки за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в Акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Изменения, дополнения в энергетический паспорт в течение всего периода согласования энергетического паспорта вносятся без дополнительной оплаты.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только при том условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.

10.3. По всем вопросам, которые остались не урегулированными настоящим Соглашением, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

10.4. Документы, переданные Сторонами друг другу путем факсимильной связи и оформленные в установленном порядке, имеют юридическую силу до их замены оригиналами.

10.5. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- техническое задание (Приложение № 1).
- дефектная ведомость (Приложение № 2).

11. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

"ЗАКАЗЧИК":

"ПОДРЯДЧИК":

СПб ГУДП «Путь»

198095, г.Санкт-Петербург,
Майков переулок, дом 9
ИНН 7807009477 КПП 780501001
ОГРН 1027804610899
р/с 40602810636000000021
Филиал ОПЕРУ ОАО Банк ВТБ
в Санкт-Петербурге
г.Санкт-Петербург
к/с 30101810200000000704
БИК 044030704
ОКПО 13188459

_____ А.А.ИГНАТЕНКО

«_____» _____ 2012 год

М.П.

"_____" _____ 2012 г.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проведение энергетических обследований с разработкой энергетического паспорта

1	Наименование объекта	Санкт-Петербургское государственное унитарное дорожное предприятие «Путь»
2	Вид работ	Составление энергетического паспорта
3	Адрес объектов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Санкт-Петербург, Майков пер., д.9 2. Санкт-Петербург, ул. Возрождения, д. 38 3. Санкт-Петербург, Ленинский пр., д.142 4. Санкт-Петербург, пр. Народного ополчения, д.199 5. Санкт-Петербург, Петергофское ш., д.74 6. Санкт-Петербург, ул. Пионерстроя, д.17 к.3 7. Санкт-Петербург, ул. Юных Пионеров, д. 40А
4	Перечень исходных данных для проведения первичного энергетического обследования Объекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Строительные или технические паспорта на здания, встроенные помещения, сооружения находящиеся на балансе учреждения. 2. поэтажные планы зданий (каждой секции). 3. поэтажные планы встроенных помещений. 4. Данные бухгалтерского учета и статистической отчетности в натуральных и стоимостных выражениях затрат на отопление, ГВС, электроснабжение, водоснабжение и водоотведение в здании по месяцам 2011 года и истекшего периода 2012 года. 5. Годовые данные бухгалтерского учета учреждения и статистической отчетности в натуральных и стоимостных выражениях затрат на отопление, ГВС, электроснабжение, водоснабжение и водоотведение за 2007 – 2011 г.г. 6. Данные бухгалтерского учета и статистической отчетности учреждения объемов оказанных услуг за 2007 – 2011 г.г. 7. Бухгалтерская ведомость основных средств, находящихся на балансе организации по состоянию на 01 июля 2012 года. 8. Копии Договоров на теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение и водоотведение (при потреблении природного газа – копию Договора газоснабжения). 9. Справка бухгалтерии о штатном расписании учреждения. 10. Расчетная среднесуточная численность персонала и клиентов (посетителей) здания. 11. Сменность и среднесуточное число часов работы персонала в здании. 12. Среднегодовое число рабочих дней персонала в здании. 13. Перечень электроприемников (по напряжению 220 В) и силового электрооборудования (по напряжению 380 В и выше) установленных в здании с указанием количества однотипных устройств, их единичной электрической мощности, и среднесуточного числа часов

		<p>использования (Электроприборы и оборудование находящееся на балансе учреждения).</p> <p>14. Перечень должностных лиц, ответственных за обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (по форме Приложения №22, к «Требованиям к энергетическому паспорту, составленному по результатам обязательного энергетического обследования, и энергетическому паспорту, составленному на основании проектной документации», утвержденным Приказом Минэнерго РФ №182 от 19.04.2010 г. (зарегистрирован в Минюсте РФ за № 17498 от 7.06.2010 г.))</p> <p>15. Сведения о квалификации персонала, обеспечивающего реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (по форме Приложения №23, к «Требованиям к энергетическому паспорту, составленному по результатам обязательного энергетического обследования, и энергетическому паспорту, составленному на основании проектной документации», утвержденным Приказом Минэнерго РФ №182 от 19.04.2010 г. (зарегистрирован в Минюсте РФ за № 17498 от 7.06.2010 г.))</p>
5	Перечень услуг, оказываемых Исполнителем	<ol style="list-style-type: none"> 1. получение объективных данных об объеме используемых энергетических ресурсов; 2. проверка объективности существующей системы отчетности по использованию энергоносителей; 3. определение показателей энергетической эффективности 4. оценка состояния энергоснабжающего оборудования, эффективности работы элементов системы энергоснабжения 5. перечень и характеристика энергоснабжающего оборудования ; 6. анализ организации производственных процессов и их влияние на энергопотребление; 7. подготовка отчетной документации; 8. регистрация паспорта и присвоение номера в Саморегулируемой организации 9. предоставление заключения из СРО о положительной экспертизе энергетического паспорта. 10. Отправка энергетического паспорта на регистрацию в Минэнерго РФ.
6	Требования к энергетическому паспорту	<p>Энергетический паспорт, составленный по результатам энергетического обследования, должен содержать информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. об оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов; 2. об объеме используемых энергетических ресурсов и о его изменении; 3. о показателях энергетической эффективности; 4. о потенциале энергосбережения, в том числе об оценке возможной экономии энергетических ресурсов. 5. Энергетический паспорт, составленный по результатам энергетического обследования, должен быть зарегистрирован в СРО.

7	Особые условия	Наличие у Исполнителя свидетельства о членстве в саморегулируемой организации в области энергетического обследования.
8	Правовая база обследования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон от 23.11. 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». 2. Приказ Министерства Энергетики РФ № 182 от 19.04.2010.
9	Нормативная и методическая база обследования	<ol style="list-style-type: none"> 3. Правила учета тепловой энергии и теплоносителя. М.НЦ ЭНАС.2004 4. Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок. М.2003 г. 5. Правила устройства электроустановок (ПУЭ), М.2003 6. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей. М.2003. 7. СНиП 2.04.01-85* Внутренний водопровод и канализация зданий. 8. «Требования к энергетическому паспорту, составленному по результатам обязательного энергетического обследования, и энергетическому паспорту, составленному на основании проектной документации», утвержденные Приказом Минэнерго РФ №182 от 19.04.2010 г. (зарегистрирован в Минюсте РФ за № 17498 от 7.06.2010 г.)
10	Сроки оказания услуг:	<p>Начало оказания услуг: в течение 3 (трех) рабочих дней с момента перечисления авансового платежа.</p> <p>Окончание оказания услуг: не позднее 31.12.2012 года.</p>

Исполнитель:

Заказчик:
Директор СПб ГУДП «Путь»

_____ Игнатенко А.А.

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
Энергетического паспорта

№ п/п	Приложения	Замечания
1	Приложение № 1	
2	Приложение № 2	
3	Приложение № 3	
4	Приложение № 4	
5	Приложение № 5	
6	Приложение № 6	
7	Приложение № 7	
8	Приложение № 8	
9	Приложение № 9	
10	Приложение № 10	
11	Приложение № 11	
12	Приложение № 12	
13	Приложение № 13	
14	Приложение № 14	
15	Приложение № 15	
16	Приложение № 16	
17	Приложение № 17	
18	Приложение № 18	
19	Приложение № 19	
20	Приложение № 20	
21	Приложение № 21	
22	Приложение № 22	
23	Приложение № 23	

Технический отчет

№ п/п	Номера страниц	Замечания
1		

От Заказчика:
Директор СПб ГУДП «Путь»

От Исполнителя:

_____ Игнатенко А.А.

«_____» _____ 2012г.
М.П.

«_____» _____ 2012г.
М.П.