

**Санкт-Петербургское
государственное унитарное дорожное предприятие «Путь»
(СПб ГУДП «Путь»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГУДП «Путь»

А.А. Игнатенко

19 июля 2012 года

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**к открытому конкурсу на право заключения договора
на поставку катка НАММ HD+ 120VV**

ЧАСТЬ II ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Санкт-Петербург
2012 год

**1. Предмет конкурса, начальная (максимальная) цена договора,
источник финансирования**

1. Предметом настоящего конкурса является право заключения договора на поставку нового, не бывшего в эксплуатации, катка НАММ HD+ 120VV для нужд Санкт-Петербургского государственного унитарного дорожного предприятия «Путь».

2. Лимит финансирования: 4 500 000,00 рублей. (Четыре миллиона пятьсот тысяч рублей, 00 копеек) включая НДС 18%.

№ лота	Наименование договора	Начальная (максимальная) цена договора, руб. (с НДС)
	Поставка катка НАММ HD+ 120VV.	4 500 000,00

3. Источник финансирования: оборотные средства СПб ГУДП «Путь», получаемые предприятием в виде субсидий на возмещение расходов на комплексную уборку и содержание в части амортизационных отчислений.

2. Сведения о заказчике

Наименование: Санкт-Петербургское государственное унитарное дорожное предприятие «Путь» (СПб ГУДП «Путь»).

Адрес: 198095, Санкт-Петербург, Майков переулок, д. 9; тел.: 252-61-18, факс: 252-26-91

Электронный адрес: gudp@yandex.ru.

Официальный сайт: gudp-put.ru.

ИНН / КПП 7807009477 / 780501001

Банковские реквизиты:

р/с 40602810636000000021

к/с 30101810200000000704

Филиал ОПЕРУ ОАО Банк ВТБ в г. Санкт-Петербурге, г. Санкт-Петербург

Контактное лицо: Савченко Михаил Григорьевич, тел. 252-53-26

**3. Требования к участникам, установленные законодательства РФ к лицам,
осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся
предметом закупки**

Требования не установлены.

**4. Требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки
(обеспечение заявки)**

Требование не установлено.

5. Требование обеспечения исполнения договора

Требование не установлено.

6. Документы и формы, входящие в состав заявки

Заявка, подготовленная участником, должна обязательно содержать следующие документы и формы:

1) Опись входящих в состав заявки документов (Приложение №1 к Информационной карте);

2) Форма «Конкурсное предложение» (Приложение №2 к Информационной карте);

3) Документы, подтверждающие правовой статус участника:

а) полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня вскрытия конвертов с заявками выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня вскрытия конвертов с заявками выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня вскрытия конвертов с заявками.

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени участника действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника (Приложение №3 к Информационной карте), заверенную печатью участника и подписанную руководителем участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) копии учредительных документов участника (для юридических лиц);

г) копия свидетельства о государственной регистрации;

д) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

е) справка об отсутствии задолженности по налогам;

Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

Заявка на участие в конкурсе должна быть подписана уполномоченным лицом, действующим от имени участника, опечатана и скреплена печатью участника (для юридических лиц).

7. Компетентная конкурсная комиссия

Компетентной конкурсной комиссией для настоящего конкурса является комиссия по закупкам СПб ГУДП «Путь».

8. Место и время подачи заявок

Санкт-Петербург, Майков переулок, дом 9.

В рабочие дни с 9.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00.

9. Дата начала и окончания приема заявок

Начало: 20 июля 2012 года
Окончание: 16 августа 2012 года

10. Место и дата вскрытия конвертов и рассмотрения заявок

Санкт-Петербург, Майков переулок, дом 9
17 августа 2012 года

11. Место, дата и время подведения итогов открытого конкурса

Санкт-Петербург, Майков переулок, дом 9
17 августа 2012 года

12. Срок подписания договора победителем конкурса

До 3 сентября 2012 года.

13. Критерии и порядок оценки заявок

Для выявления лучших условий исполнения договора и определения победителя конкурса комиссия по закупкам заказчика применяет балльную систему.

Исходя из конкурсных предложений участников, каждой заявке начисляются баллы по следующим критериям:

Наименование критерия	Максимальное значение баллов по критерию (Б _{max})
Цена договора	80
Квалификация участника конкурса:	
- наличие собственного сервисного центра	5
- наличие свидетельства официального представителя производителя	5
Порядок оплаты товара	10

Расчет баллов производится в соответствии с порядком оценки заявок по критериям. Затем баллы по каждому критерию суммируются.

Максимальное значение баллов, которое может быть присвоено заявке – 100.

При подсчете баллов числовые значения округляются до двух знаков после запятой.

По результатам расчетов заявки ранжируются по мере уменьшения присвоенных баллов. Победителем признается заявка, получившая максимальное значение баллов.

Расчет количества баллов по критерию «Цена договора» производится путем умножения максимального балла по данному критерию на коэффициент отклонения:

$$B_{ц} = B_{\max.ц} * K_{откл}$$

Коэффициент отклонения по показателю «Цена договора» определяется по формуле:

$$K_{откл} = Ц_{\min} / Ц, \text{ где}$$

$Ц_{\min}$ – минимальная предложенная цена договора по поступившим заявкам, руб.

$Ц$ – предложенная в заявке цена договора, руб.

Расчет количества баллов по критерию «Квалификация участника конкурса» производится в соответствии с таблицей:

Показатели квалификации участника конкурса	Количество баллов по критерию (Б _к)
Наличие собственного сервисного центра:	
ДА	5
НЕТ	0
Наличие свидетельства официального представителя производителя:	
ДА	5
НЕТ	0

Расчет количества баллов по критерию «Порядок оплаты товара» производится в соответствии с таблицей:

Порядок оплаты, предложенный участником	Количество баллов по критерию (Б _о)
100% оплаты после передачи Товара Заказчику по акту с рассрочкой платежа на срок, согласованный Сторонами.	10
I этап: предоплата 20-30% от стоимости Товара II этап: 30-50% стоимости Товара после уведомления о поставке Товара на склад Поставщика III этап: 30-50% стоимости Товара после передачи Товара Заказчику с рассрочкой платежа на срок, согласованный Сторонами.	5
I этап: предоплата 50% от стоимости Товара II этап: 50% стоимости Товара после передачи Товара Заказчику с рассрочкой на срок, согласованный Сторонами.	0

Приложение 1 к Информационной карте конкурса.

Форма описи документов в составе заявки

Опись документов, входящих в состав заявки

Участник _____ подтверждает, что для участия в конкурсе на право заключения договора на поставку катка НАММ HD+ 120VV в составе заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

Наименование документа	Количество листов	Номер листа

(Подпись)

Подписывается уполномоченным лицом участника (указывается должность, фамилия, имя, отчество), скрепляется печатью участника - юридического лица (в случае наличия печати).

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

1. Изучив требования, указанные в конкурсной документации к объявленному открытому конкурсу на право заключения договора на поставку катка HAMM HD+ 120VV для нужд СПб ГУДП «Путь»,

(Наименование участника размещения заказа

с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица); ФИО, паспортных данных, (для физического лица))

в лице _____,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии принять участие в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет заявку на участие в конкурсе (далее – заявка).

2. Участник предлагает выполнить условия договора со следующими показателями критериев оценки заявок:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Значение
1	Цена договора (с учетом НДС), руб.	
2	Наличие собственного сервисного центра, (да/нет)	
3	Наличие свидетельства официального представителя производителя, (да/нет)	
4	Порядок оплаты товара	

3. Участник подтверждает, что ознакомлен с конкурсной документацией к настоящему конкурсу в полном объеме.

4. Настоящим участник гарантирует достоверность представленной им в заявке информации. Участник сообщает, что ему известно, что в случае установления недостоверности представленной им в заявке информации участник может быть отстранен заказчиком от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора.

5. Участник подтверждает, что предлагаемое им конкурсное предложение является экономически обоснованным и может быть реализовано с полным соблюдением требований конкурсной документации.

6. Участник подтверждает, что соответствует следующим требованиям, предъявляемым к участникам в соответствии с конкурсной документацией:

- об отсутствии в отношении участника торгов процедур ликвидации или банкротства;

- об отсутствии у участника торгов задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей;

- об отсутствии приостановления деятельности участника торгов в качестве санкции за административное правонарушение;

- об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона №223-ФЗ, и (или) реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом №94-ФЗ.

7. В случае если конкурсное предложение участника будет признано лучшим (или лучшим после конкурсного предложения победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора), участник берет на себя обязательство подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и конкурсным предложением участника в срок, установленный в конкурсной документации.

(Подпись)

Подписывается уполномоченным лицом участника (указывается должность, фамилия, имя, отчество), скрепляется печатью участника - юридического лица (в случае наличия печати).

Приложение 3 к Информационной карте конкурса.

Образец доверенности на подписание заявки

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Место составления
(например, г. Санкт-Петербург)

Дата выдачи

Настоящей доверенностью _____ (наименование, организационно-правовая форма, местонахождение участника - юридического лица), в лице _____ (указать название должности руководителя участника - юридического лица и его Ф.И.О), действующего на основании _____ (устава, положения и т.п.), уполномочивает _____ (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность) осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе на право заключения договора на поставку катка НАММ HD+ 120VV.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Настоящая доверенность выдана сроком на _____.

Подпись (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность) _____
удостоверяю.

(Подпись)

Подписывается уполномоченным лицом участника (указывается должность, фамилия, имя, отчество), скрепляется печатью участника - юридического лица (в случае наличия печати).