

**Санкт-Петербургское  
государственное унитарное дорожное предприятие «Путь»  
(СПб ГУДП «Путь»)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СПб ГУДП «Путь»

А.А. Игнатенко

20 сентября 2012 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**к открытому аукциону в электронной форме  
на право заключения договора  
на поставку трактора Беларус 82.1-23/12  
с фронтальным погрузчиком и щеточным оборудованием**

**ЧАСТЬ I  
ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНА**

Санкт-Петербург  
2012 год

## **Раздел 1. Общие сведения**

### **1. Содержание документации**

Часть I. Инструкция по подготовке и проведению аукциона.

Раздел 1. Общие сведения.

Раздел 2. Порядок подготовки, подачи заявок и отзыва заявок.

Раздел 3. Порядок рассмотрения заявок.

Раздел 4. Порядок проведения аукциона.

Раздел 5. Заключение договора по результатам аукциона.

Часть II. Информационная карта аукциона.

Часть III. Техническое задание.

Часть IV. Проект договора.

### **2. Изучение участниками размещения заказа аукционной документации**

1. Участник обязан в полном объеме изучить документацию об аукционе.

2. Предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям документации об аукционе, являются риском участника, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

### **3. Внесение изменений в документацию об аукционе**

1. Внесение изменений в документацию об аукционе (без изменения предмета аукциона) допускается в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. В случае если изменения в документацию об аукционе внесены заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы со дня опубликования внесенных в документацию об аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее пятнадцати дней.

3. Изменения, вносимые в документацию об аукционе, размещаются заказчиком на официальном сайте.

Участники, получающие и использующие документацию об аукционе только с официального сайта, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в документацию об аукционе и размещенные на официальном сайте.

4. Участникам, которым по заявкам была предоставлена документация об аукционе в письменной форме, изменения направляются заказчиком в согласованной с таким участником форме.

5. Участникам, подавшим заявки до опубликования изменений в документацию об аукционе, в течение одного рабочего дня с момента внесения изменений направляется уведомление.

6. Любые изменения являются неотъемлемой частью документации об аукционе и на них распространяются все указания, содержащиеся в документации об аукционе.

7. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе.

### **4. Разъяснение положений документации об аукционе**

1. При проведении аукциона какие-либо переговоры заказчика, комиссии по закупкам с участником не допускаются.

2. Любой участник вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений документации об аукционе (далее - запрос).

3. Датой начала срока предоставления участникам разъяснений является дата размещения документации об аукционе на официальном сайте.

4. В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса заказчик направляет в письменной форме или иным способом, запрошенным участником (по факсу, по электронной почте), разъяснения, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок.

Запросы, поступившие позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

5. Разъяснения положений документации об аукционе размещаются заказчиком также на официальном сайте не позднее, чем в течение одного дня со дня предоставления указанных разъяснений.

6. Заказчик по собственной инициативе вправе дать разъяснения по положениям документации об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

## **5. Отказ от проведения аукциона**

1. Отказ от проведения открытого аукциона возможен в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается заказчиком на официальном сайте в течение трех дней с момента принятия такого решения.

## **6. Требования к участникам**

1. В настоящем аукционе может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

2. Участник должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- об отсутствии в отношении участника торгов процедур ликвидации или банкротства;
- об отсутствии у участника торгов задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей;

- об отсутствии приостановления деятельности участника торгов в качестве санкции за административное правонарушение;

- об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона №223-ФЗ, и (или) реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом №94-ФЗ.

3. В зависимости от предмета аукциона участник должен:

- соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

4. При проведении закупки заказчик вправе проверять достоверность сведений и документов, представленных участником в подтверждение своего соответствия требованиям к участникам.

## **7. Условия участия в открытом аукционе в электронной форме и расходы, связанные с участием в аукционе и заключением договора по его результатам**

1. Для участия в аукционе участник размещения заказа должен пройти аккредитацию на электронной торговой площадке, указанной в Извещении об аукционе и Информационной карте (Часть 2 Аукционной документации), иметь электронную цифровую подпись и счет, открытый оператором электронной площадки для перечисления средств обеспечения заявки.

2. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в аукционе и заключением договора.

3. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

## **8. Правила документооборота**

1. Передача документов и сведений заказчиком участнику или участником заказчику осуществляется через электронную площадку.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником или заказчиком, либо размещаемые ими на электронной площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника или заказчика.

3. Порядок обмена документами между заказчиком, участниками и оператором электронной площадки определяется регламентом работы электронной площадки.

## **Раздел 2. Порядок подготовки, подачи и отзыва заявок**

### **9. Форма и состав заявки**

1. Заявка на участие в аукционе подается в электронном виде и оформляется в соответствии с регламентом работы электронной площадки, на которой проводится аукцион.

2. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе определен в Информационной карте (Часть 2 Аукционной документации).

3. Все документы в том числе форма «Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме» должны быть оформлены в соответствии с Информационной картой (Часть 2 Аукционной документации) и размещены в составе заявки согласно правилам, определяемым регламентом работы электронной площадки.

4. Заявка, и все документы, относящиеся к заявке, должны быть подписаны лицом, имеющим право действовать от имени участника.

### **10. Язык заявки**

1. Заявка на участие в аукционе, документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке.

2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником размещения заказа, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным, заверенным надлежащим образом переводом на русский язык.

## **11. Обеспечение заявки**

1. Для участия в аукционе участник размещения заказа перечисляет на свой счет, открытый оператором электронной площадки при аккредитации, денежные средства в размере обеспечения заявки.

2. Размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе указан в Информационной карте. Требование обеспечения заявки на участие в аукционе в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа.

3. Поступление заявки является поручением оператору электронной площадки о блокировании операций по счету такого участника, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе.

4. Отсутствие на счете участника размещения заказа денежных средств в размере обеспечения заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование, влечет возврат заявки оператором площадки такому участнику размещения заказа.

## **12. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени участника при проведении аукциона**

1. Если уполномоченным представителем участника являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего аукциона подтверждаются в следующем порядке:

1.1. Документами, подтверждающими полномочия руководителя юридического лица, являются:

а) полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня рассмотрения заявок выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки;

б) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства – для иностранных лиц;

в) документ, подтверждающий факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Это может быть заверенная копия протокола (выписка из протокола) или решения (в хозяйственных обществах), копия приказа или распоряжения (в государственных унитарных предприятиях, государственных учреждениях).

Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего форму «Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме», полностью совпадают в форме «Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме», выписке государственного реестра юридических лиц (документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства) и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица.

Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях:

- сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего форму «Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме», полностью или частично не совпадают в форме «Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме», выписке государственного реестра юридических лиц (документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства) и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица;

- не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

1.2. Документом, подтверждающим полномочия индивидуального предпринимателя, являются:

а) полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня рассмотрения заявок выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки;

б) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства.

1.3. Документом, подтверждающим полномочия физического лица, является документ, удостоверяющий личность физического лица.

2. Если уполномоченным представителем участника является лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной и заверенной доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего аукциона подтверждаются в следующем порядке:

Документами, подтверждающими полномочия представителя, действующего на основании доверенности, являются:

а) оригинал доверенности, составленной по форме, представленной в Приложении 3 к Информационной карте аукциона;

б) полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня рассмотрения заявок выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана руководителем юридического лица);

в) полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня рассмотрения заявок выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана индивидуальным предпринимателем);

г) копия документа, удостоверяющего личность (если доверенность подписана участником - физическим лицом);

д) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если доверенность подписана иностранным лицом).

Полномочия лица, подписавшего доверенность, должны быть подтверждены вышеназванными документами.

3. Если уполномоченным представителем участника является руководитель обособленного структурного подразделения – филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке.

Все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства).

Форму «Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме» может подписывать:

руководитель юридического лица;

директор филиала (представительства);

лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

Документом, подтверждающим полномочия руководителя филиала (представительства), является нотариально заверенная копия доверенности на руководителя филиала (представительства), подписанная руководителем юридического лица, или оригинал доверенности, подписанной руководителем юридического лица по форме, являющейся приложением к тому 2.

### **13. Порядок, срок и место подачи заявок**

1. Участник вправе подать заявку на участие в аукционе в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона до предусмотренных в Информационной карте даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. Заявка на участие в аукционе направляется участником оператору электронной площадки в электронной форме посредством штатного интерфейса электронной площадки.

3. Поступление указанной в [части 2](#) настоящей статьи заявки является поручением о блокировании операций по счету такого участника, открытому для проведения операций по обеспечению участия в аукционах, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе.

4. Участник вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5. При подаче заявки на участие в электронном аукционе оператором электронной площадки каждой поступившей заявке присваивается номер, который сохраняется за участником до конца электронного аукциона.

6. Оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику в случаях:

а) отсутствие на счете, участника, подавшего заявку, открытом для проведения операций по обеспечению участия в процедурах закупки, денежных средств в размере обеспечения заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование;

б) подача участником второй заявки на участие в отношении одного и того же предмета договора (лота) при условии, что поданная ранее заявка таким участником не отозвана;

в) подача заявки на участие по истечении срока подачи заявок.

7. Возврат заявок на участие в аукционе оператором электронной площадки по основаниям, не предусмотренным [частью 5](#) настоящей статьи, не допускается.

### **Статья 14. Отзыв заявок на участие в аукционе**

1. Участник, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок.

2. Изменение заявки допускается только путем подачи новой заявки. В новой заявке должны содержаться сведения об отзыве ранее поданной заявки, в противном случае обе заявки будут отклонены.

3. Отзыв и изменение заявки осуществляется участником путем уведомления оператору электронной площадки. В случае отзыва участником заявки, блокирование денежных средств в размере обеспечения заявки прекращается.

## **Раздел 3. Порядок рассмотрения заявок**

### **Статья 15. Рассмотрение заявок**

1. После окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет заказчику все поступившие заявки на участие в аукционе, за исключением автоматически отклоненных оператором электронной площадки и отозванных участником (принятые заявки).

2. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе проводится заказчиком во время и день, указанные в извещении о проведении электронного аукциона.

Процедура рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе проводится без присутствия участников.

3. Максимальный срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе – 5 рабочих дней. По решению комиссии по закупкам данный срок может быть продлен на срок не более 5 рабочих дней.

4. При рассмотрении заявок на участие в электронном аукционе проводится процедура допуска к участию в электронном аукционе.

Участник электронного аукциона считается допущенным к участию в электронном аукционе, если его заявка на участие в электронном аукционе соответствует требованиям документации об аукционе, в том числе требованиям технического задания, наличия необходимых документов и соответствия содержащейся в представленных документах информации требованиям документации об аукционе, а также если сам участник соответствует требованиям к участникам электронного аукциона, установленным документацией об аукционе.

## **16. Основания для отказа в допуске к участию в аукционе**

1. Основаниями для отказа в допуске к участию в аукционе являются:

- 1) несоответствие заявки требованиям аукционной документации по оформлению заявки;
- 2) несоответствие заявки требованиям аукционной документации по составу комплектующих документов;
- 3) несоответствие заявки требованиям аукционной документации по предмету закупки, в том числе требованиям технического задания;
- 4) несоответствие участника требованиям, указанным в аукционной документации;
- 5) наличие в документах, представленных в составе заявки, исправлений, наличие не заверенных в установленном порядке документов, а также наличие в документах недостоверной информации об участнике и/или товарах, работах, услугах, предложенных участником, либо наличие в составе заявки поддельных документов;

2. Информация представленная в составе заявки, может быть проверена заказчиком любым законным способом.

## **17. Протокол рассмотрения заявок**

1. При рассмотрении заявок на участие в электронном аукционе комиссия по закупкам ведет протокол. В протоколе в обязательном порядке отражается следующая информация:

- о поступивших заявках на участие в электронном аукционе - наименование участника (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица); адрес участника; наличие сведений и документов, предусмотренных документацией об аукционе;

- основания для отказа в допуске в отношении тех заявок, которые не допущены к участию в электронном аукционе;

- перечень участников, признанных комиссией по закупкам участниками электронного аукциона.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и секретарем комиссии.

2. Протокол рассмотрения заявок размещается заказчиком на официальном сайте и направляется на сайт оператора электронной площадки не позднее чем через три дня со дня подписания протокола вскрытия конвертов.

3. Оператор электронной площадки после поступления протокола рассмотрения заявок, прекращает блокирование в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки участников, не допущенных к участию в аукционе.



## Раздел 4. Порядок проведения аукциона

### Статья 16. Правила проведения аукциона

1. Электронный аукцион проводится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте оператора электронной площадки в соответствии с Регламентом работы электронной площадки в день и время, указанные в извещении о проведении электронного аукциона.

2. Аукцион не проводится в случаях, если:

- на участие в аукционе не подано ни одной заявки;
- в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе, все заявки отклонены;
- в результате рассмотрения заявок участником аукциона признан только один участник;
- аукцион отменен заказчиком.

3. В электронном аукционе участвуют только участники, заявки которых допущены к участию в электронном аукционе и признанные участниками электронного аукциона.

4. Шаг аукциона устанавливается Заказчиком в размере от 0,5 до 5 % от начальной (максимальной цены) договора и указывается в извещении о проведении электронного аукциона и документации об аукционе.

5. При проведении электронного аукциона участники электронного аукциона подают предложения о цене договора путем снижения текущего минимального предложения о цене договора на шаг аукциона, указанный в извещении о проведении электронного аукциона.

6. Время приема предложений от начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также после поступления последнего предложения о цене договора при проведении электронного аукциона составляет десять минут, если иной временной интервал не установлен Регламентом работы электронной площадки.

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение электронного аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на электронном аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, электронный аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

7. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении электронных аукционов конфиденциальность данных об участниках электронного аукциона.

Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения электронного аукциона, равный доступ участников электронного аукциона к участию в нем, а также выполнение иных действий, предусмотренных Регламентом работы электронной площадки.

8. Победителем аукциона признается участник, предложение о цене договора которого является минимальным.

9. В случае если при проведении электронного аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, электронный аукцион продолжается путем повышения цены договора на шаг аукциона, указанный в извещении о проведении электронного аукциона.

10. При проведении электронного аукциона ведется протокол электронного аукциона. Протокол электронного аукциона формируется оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом работы электронной площадки.

Протокол электронного аукциона подписывается заказчиком и размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

11. В течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола электронного аукциона оператор электронной площадки прекращает блокирование в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки участников, не признанных победителями аукциона, а также участников, допущенных к участию в аукционе, но не сделавших предложений о цене.

12. Данный порядок проведения электронного аукциона сохраняется в случае, если иной порядок проведения электронного аукциона не установлен Регламентом работы электронной площадки.

## **17. Результаты проведения аукциона**

1. Аукцион признается состоявшимся, если определен победитель.
2. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:
  - не подано ни одной заявки на участие в электронном аукционе;
  - подана одна заявка на участие в электронном аукционе;
  - к участию в электронном аукционе не допущена ни одна заявка;
  - к участию в электронном аукционе допущена только одна заявка;
  - ни один из участников аукциона не принял участие в аукционе;
  - участник, ценовое предложение которого является минимальным, либо участник, заявка которого является единственной допущенной к участию в электронном аукционе, уклонился от заключения договора.
3. Отметка о том, что аукцион не состоялся, обязательно делается в протоколе рассмотрения заявок.

## **Раздел 5. Заключение договора по результатам аукциона**

### **18. Заключение договора**

1. По результатам проведения аукциона заказчик заключает договор с победителем, либо с участником, заявка которого является единственной допущенной к участию в аукционе.
2. Договор по итогам электронного аукциона заключается в электронной форме в порядке, установленном Регламентом работы электронной площадки.  
Заказчик и лицо, с которым заключен договор, вправе подписать дополнительные экземпляры договора на бумажном носителе после заключения договора в электронной форме.
3. Договор заключается на условиях, содержащихся в аукционной документации по цене, предложенной участником аукциона, с которым заключается договор.
4. В проект договора, который был размещен вместе с документацией об аукционе, заказчик вписывает название лица, с которым подписывается договор, его реквизиты, ценовое предложение участника, формирует необходимые приложения к заключаемому договору и передает его на подписание участнику.  
На подписание всегда передается договор, не подписанный со стороны заказчика.
5. В случае если документация об аукционе предусматривала обеспечение исполнения договора, договор может быть подписан только после предоставления лицом, с которым подписывается договор, надлежащего обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации об аукционе.
6. В случае если участник, с которым подлежит заключению договор, в течение 20 дней с момента передачи ему проекта договора не представил подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора (если было установлено такое требование), такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

7. При признании участника аукциона уклонившимся от заключения договора заказчик удерживает его обеспечение заявки.

Кроме того, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении этого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

8. В течение 5 рабочих дней с момента подписания договора оператор электронной площадки прекращает блокирование в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки участника, с которым подписан договор.

## **19. Обеспечение исполнения договора**

1. В случае если в Информационной карте установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в Информационной карте.

Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем пункте определяется таким участником аукциона самостоятельно. Если участником аукциона, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, предоставления обеспечения исполнения договора не требуется.

2. Порядок предоставления обеспечения исполнения договора в виде договора поручительства.

В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и резервы которого, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляют не менее чем триста миллионов рублей. Капитал и резервы, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности (далее - капитал и резервы), определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату. При этом размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в порядке, установленном настоящей частью.

В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, договор может быть заключен только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, вместе с договором поручительства соответствующей копии бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством. Все листы представляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя.

Договор поручительства должен соответствовать требованиям статей 361-367 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок предоставления обеспечения исполнения договора в виде безотзывной банковской гарантии.

В случае если обеспечение исполнения договора предоставляется участником в виде безотзывной банковской гарантии, безотзывная банковская гарантия должна соответствовать следующим требованиям:

1) банковская гарантия должна содержать безусловное обязательство гаранта выплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму в пределах размера обеспечения договора, в случае, если поставщик (подрядчик, исполнитель - принципал) не исполнил либо ненадлежащим образом исполнил принятые на себя обязательства по договору.

2) гарант обязуется выплатить бенефициару любую сумму в пределах размера обеспечения договора при получении от бенефициара письменного требования об ее уплате с приложением документов, свидетельствующих о неисполнении либо ненадлежащем исполнении принципалом принятых на себя обязательств;

3) Обязательство Гаранта перед Бенефициаром не зависит в отношениях между ними от обеспечиваемого гарантией обязательства.

4) Принадлежащее Бенефициару по настоящей банковской гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

5) Банковская гарантия вступает в силу с момента вступления в силу договора и действует до истечения срока действия договора.

Действие банковской гарантии прекращается с момента прекращения действия договора в силу его досрочного расторжения или досрочного прекращения обязательств по иным обстоятельствам.

6) Банковская гарантия должна быть подписана руководителем банка-Гаранта и главным бухгалтером.

7) Обязательным приложением к банковской гарантии является заверенная Гарантом копия генеральной лицензии банка.

Безотзывная банковская гарантия, представленная участником аукциона и не соответствующая вышеуказанным требованиям, обеспечением исполнения договора не является и заказчиком не принимается.

Банковская гарантия должна соответствовать требованиям статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Порядок предоставления обеспечения исполнения договора в виде передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

В случае если обеспечение исполнения договора предоставляется в виде передачи заказчику в залог денежных средств, участник перечисляет сумму залога денежных средств, указанную в Информационной карте, на счет, указанный в Информационной карте.

Факт внесения залога денежных средств на счет заказчика подтверждается копией или оригиналом платежного документа, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения исполнения договора.

Денежные средства возвращаются подрядчику (поставщику, исполнителю) при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение пяти банковских дней со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования соответствующего подрядчика (поставщика, исполнителя).

Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный подрядчиком (поставщиком, исполнителем) в этом письменном требовании.

5. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение подрядчиком (поставщиком, исполнителем) своих обязательств по договору, соответствующий подрядчик (поставщик, исполнитель) обязуется в течение десяти банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящей документации.